

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
о возмездном оказании услуг по бронированию гостиниц и оформлению
авиа и ж/д билетов

ООО «OPENVISION» ИНН 312 741 718 рег. номер 3099973, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Мартиросовой Элизы Григорьевны, действующей на основании Устава, публикует настоящую Публичную оферту (далее — «Договор», «Оферта») о возмездном оказании услуг по бронированию гостиниц, оформлению авиабилетов и иных туристических услуг в адрес любого физического лица, именуемого в дальнейшем «Заказчик».

Настоящий Договор является публичной офертой в соответствии со статьями 369 и 370 Гражданского кодекса Республики Узбекистан и определяет условия оказания услуг, порядок оплаты, возврата денежных средств, а также меры по обеспечению безопасности расчетов.

Текст настоящей Оферты размещается в сети Интернет и является официальным публичным предложением Исполнителя.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по бронированию гостиниц (средств размещения), оформлению авиабилетов, а также иные услуги, связанные с организацией туристической поездки, представленные на Сайте/в Системе.

1.2. Исполнитель действует в качестве комиссионера (посредника) между Заказчиком и поставщиками туристических услуг (отелями, авиакомпаниями и иными исполнителями услуг). Фактическое оказание услуг проживания и перевозки осуществляется соответствующими поставщиками услуг.

1.3. Заказчик обязуется оплатить выбранные услуги на условиях настоящей Оферты и условий поставщиков услуг, отображаемых в Системе при оформлении Заказа.

1.4. Конкретный состав, объем, сроки и стоимость услуг определяются информацией, размещенной на Сайте Исполнителя и/или в Системе, условиями выбранного тарифа либо счетом.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Возвратный тариф — стоимость Заказа, который может быть отменен Заказчиком с частичным удержанием денежных средств Исполнителем и/или поставщиком услуги либо без такового, в зависимости от условий тарифа.

Невозвратный тариф — стоимость Заказа, который может быть отменен исключительно с полным удержанием денежных средств Исполнителем и/или поставщиком услуги в соответствии с условиями тарифа.

Заказ — оформленная Заказчиком заявка на бронирование гостиницы и/или оформление авиабилета и/или иной услуги, доступной в Системе.

Личный кабинет — раздел Сайта/Системы, через который Заказчик оформляет Заказы, получает подтверждения, ваучеры, билеты, информацию об оплате, отмене и возврате.

Сайт — информационный ресурс по адресу <https://openvision.uz>

Система — программная платформа по бронированию туристических услуг, расположенная по адресу <https://openvision.uz>

Тайм-лимит (Time Limit) — время, по истечении которого Заказ должен быть оформлен и оплачен Заказчиком, иначе поставщик услуги вправе отменить бронирование/резервирование.

Услуги — туристические услуги или услуги, связанные с организацией туристического путешествия, включая бронирование гостиниц и оформление авиабилетов, на которые Заказчиком оформляется Заказ.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Размещение настоящей Оферты является публичным предложением Исполнителя.

3.2. Акцептом Оферты признается оплата Заказчиком Заказа, а также совершение иных действий, однозначно свидетельствующих о принятии условий Договора.

3.3. С момента акцепта Договор считается заключенным в письменной форме.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Заказчик оформляет Заказ в Системе самостоятельно либо с использованием функционала Сайта/Личного кабинета.

4.2. Заказчик обязан предоставлять полную и достоверную информацию при оформлении Заказа. Заказчик несет ответственность за корректность введенных данных (ФИО, даты рождения, паспортные данные, контактные данные, даты заезда/вылета и т.п.).

4.3. Заказчик осознаёт и соглашается, что условия предоставления Услуг, включая правила отмены, изменения, возврата и обмена, устанавливаются поставщиками услуг (отелями, авиакомпаниями и т.п.) и отображаются в Системе при оформлении Заказа.

4.4. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к Системе бронирования и оплаты Заказов, а также осуществляет информационную и техническую поддержку Заказчиков Сайта.

4.5. Исполнитель не является авиаперевозчиком или средством размещения и не несет ответственности за качество услуг проживания или перевозки, оказываемых поставщиками услуг, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

4.6. Заказчик подтверждает необходимость ознакомления с условиями выбранного тарифа, включая условия отмены и возврата, до момента оплаты Заказа.

4.7. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок рассмотрения претензии Заказчика Исполнителем составляет 20 (двадцать) календарных дней с даты её получения. Претензия направляется в письменной форме на электронный адрес Исполнителя info@openvision.uz с указанием деталей Заказа, существа претензии и требований, контактных данных и ФИО Заказчика, а также может быть направлена по юридическому адресу Исполнителя в Республике Узбекистан.

4.8. Настоящая Оферта регулируется законодательством Республики Узбекистан. Споры, не урегулированные путём переговоров, подлежат рассмотрению в судах Республики Узбекистан.

4.9. Исполнитель вправе вносить изменения в настоящую Оферту. Оформляя Заказ, Заказчик подтверждает согласие с редакцией Оферты, действующей на момент оформления Заказа.

5. ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель заявляет о соблюдении требований законодательства Республики Узбекистан в области защиты персональных данных, обеспечивает надлежащий уровень их безопасности и применяет организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, изменения или распространения в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О персональных данных».

5.2. Исполнитель подтверждает, что использует объекты интеллектуальной собственности в Системе на законных основаниях и принимает необходимые меры для предотвращения нарушения прав третьих лиц в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6. ОПЛАТА ЗАКАЗА

6.1. Оплата Заказа осуществляется Заказчиком на Сайте с использованием банковских карт и (или) иных электронных платёжных средств, поддерживаемых Системой. Для подтверждения оплаты может потребоваться предоставление данных банковской карты. В случае если авторизация карты не проходит либо на счёте недостаточно денежных средств для оплаты Заказа и возможных дополнительных расходов, оплата Заказа не производится.

6.2. Вводя данные банковской карты при оформлении Заказа, Заказчик подтверждает своё ознакомление и согласие с условиями Заказа, включая условия его изменения и отмены, а также подтверждает, что банковская карта принадлежит ему на законных основаниях. В случае использования банковской карты третьего лица Заказчик подтверждает наличие согласия владельца карты на совершение платежа.

6.3. Владелец банковской карты несёт ответственность за сохранность её реквизитов и за все операции, совершённые с использованием данных карты. Исполнитель не несёт ответственности за неправомерное использование данных банковской карты третьими лицами.

6.4. Передача данных банковской карты осуществляется с использованием защищённых каналов связи с применением современных криптографических протоколов шифрования (SSL/TLS). Исполнитель принимает разумные меры по обеспечению безопасности платёжной информации Заказчиков в соответствии с применимыми стандартами индустрии платёжных карт (PCI DSS), при условии, что обработка платёжных данных осуществляется платёжными организациями и банками-партнёрами.

6.5. Авторизацию операций по банковским картам осуществляет банк-эмитент или платёжная организация, которые вправе отказать в проведении операции в случае выявления признаков мошенничества. Исполнитель и служба поддержки вправе осуществлять дополнительные проверки Заказов, оплаченных банковскими картами, в целях предотвращения неправомерного использования платёжных средств. В случае отказа Заказчика предоставить запрошенные подтверждения либо отсутствия ответа в установленные сроки Исполнитель вправе отменить Заказ.

6.6. При оплате Заказа банковской картой Заказчик соглашается с возможной конвертацией суммы Заказа в валюту банковской карты по курсу банка-эмитента и принимает на себя риски, связанные с курсовыми разницеми и комиссиями банков и платёжных систем. Заказчик также подтверждает своё обязательство самостоятельно оплатить возможные местные сборы и налоги (в том числе туристические сборы), взимаемые в месте оказания Услуг.

7. ЗАКАЗ НА ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ

Для целей этого раздела применяются следующие специальные термины и определения:

Бронирование — действия Заказчика по оформлению заказа на проживание в Отеле с учетом принятия настоящей Оферты.

Ваучер — электронный документ, подтверждающий Бронирование и отправленный на электронную почту Заказчика, который включает в себя сведения о Бронировании: название и адрес отеля, даты создания Бронирования, заезда и выезда, категорию номера, расположение кроватей, информацию о предоплате, условия и сроки отмены Бронирования, последствия задержки отмены или неявки гостя, а также прочую информацию, которую может определить Отель.

Отель — место размещения, такое как гостиница, пансионат, санаторий, база отдыха, гостевой дом, хостел или жилое помещение, предлагающее Номера к Бронированию; а также может означать субъект, владеющий или управляющий отелем, либо третье лицо, занимающееся распределением номеров, в роли агента или поставщика.

Незаезд — ситуация, когда Заказчик или Гость не прибывает в Отель в день, указанный в подтверждении Бронирования или Ваучере.

Номер — помещение в Отеле, предмет Бронирования, которое может быть комнатой, домом (коттеджем), частью дома, апартаментами или местом для сна в общей комнате и т.д.

7.1. Бронирование осуществляется по заявке, поданной Заказчиком через Систему, Личный кабинет или электронную почту согласно условиям Договора, с включением всех данных, необходимых для предоставления услуг Отелем.

7.2. Условия отмены Бронирования и правила при незаезде указаны при Бронировании и в Ваучере. Заказчик должен учесть, что некоторые тарифы и спецпредложения нельзя отменить или изменить — «невозвратные тарифы». Отель может взимать городской или туристский налог вне зависимости от Незаезда гостя или в случае начисления штрафа за отмену Бронирования.

7.3. Перед бронированием Заказчик должен ознакомиться со всей информацией в Системе, включая возможные ограничения, условия депозитов, условия для групповых бронирований, дополнительные кровати, завтраки и заселение животных. Заказчик несет риски за неправильно указанные данные и несвоевременную оплату. Возврат предоплаченной стоимости Бронирования возможен только в случаях, разрешенных поставщиком Услуг.

7.4. Для сохранения Бронирования по Возвратному тарифу оплата должна поступить не позднее 40 минут до конца срока бесплатной отмены. При бронировании специальных Возвратных тарифов оплата должна поступить до даты, указанной в счете в Личном кабинете.

7.5. Если в подтвержденном Отеле нет мест, Исполнитель может предложить Заказчику альтернативное размещение в другом Отеле равноценной категории, при условии наличия свободных номеров на нужные даты.

7.6. Расчетный час устанавливается Отелем и указывается в Системе. Заказчик должен сообщить Исполнителю о позднем прибытии гостя (после 18:00) не позднее, чем за 48 часов до начала Услуги. Если Заказчик не соблюдает это условие, поставщик услуги вправе применить штрафные санкции, предусмотренные условиями бронирования.

7.7. Если гость не прибывает в Отель к началу расчетного часа или прибывает позже без предупреждения, Отель имеет право отменить Бронирование с удержанием платы за позднюю отмену. Размер удержания определяется Отелем или поставщиком Услуг и указывается в Ваучере и Системе для каждого Бронирования индивидуально.

7.8. Стоимость раннего заезда и позднего выезда устанавливается для каждого Отеля индивидуально. Эта информация размещается в Системе заблаговременно.

7.9. Отель может не разместить несовершеннолетних без взрослых в соответствии с законодательством местонахождения Отеля. Заказчик должен заранее уточнить возможность такого заселения. Исполнитель не несет ответственности за отказ Отеля в заселении.

8. ЗАКАЗ НА АВИАБИЛЕТЫ

Для целей этого раздела применяются следующие специальные термины и определения:

Бронирование — серия действий, осуществляемых Заказчиком для создания заказа на авиаперелет в Системе, обусловленная согласием с настоящей Офертой.

Выписанное бронирование — заказ на совершение авиаперелета с оформленными (выписанными) авиабилетами.

Невыписанное бронирование — заказ на совершение авиаперелета без выписанных авиабилетов (предварительное бронирование).

8.1. Цена авиабилета формируется из тарифов авиакомпаний, аэропортовых и других сборов и указывается в билете. Если Исполнитель взимает сервисный сбор за оформление билета, информация о таком сборе указывается в Системе при оформлении Заказа. В случае возврата авиабилета сервисный сбор Исполнителя (если применимо) возврату не подлежит.

8.2. Согласно нормам авиакомпаний, существует возможность временного резервирования мест на рейсах с установленным сроком действия, или «тайм-лимитом». Если билет не выписан до истечения этого времени, авиакомпания вправе отменить такое резервирование без предварительного уведомления сторон.

8.3. Заказчик выполняет действия по бронированию, выписке, а также возврату, обмену авиабилетов и изменению условий перевозки в соответствии с правилами и тарифами авиакомпаний. Конкретные условия доступны в Системе при оформлении Заказа.

8.4. Исполнитель может взимать дополнительную плату за изменение авиабилета (в т.ч. возврат, обмен) и за любые дополнительные действия с ним после выписки, если такая плата предусмотрена в Системе.

8.5. Возврат стоимости авиабилетов возможен согласно тарифам авиакомпании. Авиабилеты на чартерные рейсы и регулярные рейсы по спецтарифам могут быть невозвратными.

8.6. Правила заполнения данных при выписке авиабилетов:

— Информация о пассажире должна быть идентична информации в документе, используемом для полета.

— ФИО пассажира необходимо вносить латиницей. В случае, если в документе пассажира нет написания латиницей, при транслитерации должно максимально совпадать звучание ФИО.

— Даты рождения пассажиров должны совпадать с категорией выбранных пассажиров при поиске:

Взрослые – от 12 лет

Дети – от 2 до 12 лет

Младенцы – до 2 лет

8.7. Данные документа необходимо указывать для каждого пассажира отдельно.

8.8. Номер телефона и e-mail могут быть одинаковыми для всех пассажиров в Заказе, но указать их нужно корректно, чтобы Заказчик мог получить маршрутную квитанцию и уведомления.

8.9. Заказчик обязуется возместить возможные убытки, возникшие из-за неверно указанных данных, если такие убытки возникли по вине Заказчика.

9. ОТМЕНА И ИЗМЕНЕНИЕ ЗАКАЗА

9.1. Возможность изменения или отмены Заказа регулируется условиями поставщика Услуг (Отеля, авиакомпании и др.). Отмена осуществляется через службу поддержки Сайта или Личный кабинет (если доступно). Заказ считается аннулированным с момента подтверждения отмены на электронную почту Заказчика.

9.2. Заказчик несет риски изменения Заказа, включая доплату, оформление нового Заказа, изменение цен или последствия отмены. Рекомендуется предварительно уточнить последствия у службы поддержки.

9.3. При отмене оплаченного Заказа стоимость за вычетом сборов поставщика Услуг и/или сервисного сбора Исполнителя возвращается на счет Заказчика в течение 30 рабочих дней. Срок зачисления может варьироваться в зависимости от банковских процедур банка-эмитента, за что Исполнитель не может нести

ответственность. Обязательство по возврату средств выполнено с момента списания средств со счета Исполнителя.

10. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

10.1. Информация об Услугах в Системе предоставлена поставщиками этих Услуг, и они несут ответственность за её актуальность. Исполнитель стремится поддерживать качество Системы, но не проверяет и не гарантирует точность данных, не отвечает за ошибки, сбои или неверную информацию, возникающую из-за технических неисправностей или иных причин.

10.2. Исполнитель предоставляет информацию от поставщиков услуг Заказчику без изменений. Исполнитель не гарантирует достоверность фотографий, описаний или любой другой информации.

10.3. Исполнитель не несет ответственности за какие-либо прямые или косвенные последствия использования Системы и/или ущерб, причиненный Заказчику и/или третьим сторонам в результате использования Системы или отдельных ее компонентов и/или функций, в том числе из-за возможных ошибок или сбоев в работе Системы.

10.4. Исполнитель не несёт ответственности за несоблюдение Отелями, поставщиками услуг, перевозчиками и пр. партнерами или их представителями условий оказания Услуг, а также не отвечает за качество оказываемых ими Услуг.

10.5. Учитывая, что Сайт — это сложная технологическая система, в которой могут возникать ошибки, в случае расхождения информации в Системе с фактическими данными, Исполнитель может отменить Заказ, сделанный на основе неверных данных, и в таких случаях вернёт Заказчику оплату, освобождаясь от дальнейшей ответственности за отмену Заказа.

11. ПРАВИЛА ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА, БЕЗОПАСНОСТЬ ПЛАТЕЖЕЙ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

К оплате принимаются карты международных платежных систем VISA, MasterCard, Uzcard, Humo. Безопасность совершения платежа обеспечивается современными методами проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи. Ввод данных карты осуществляется на защищенной авторизационной странице банка. Для оплаты необходимо ввести реквизиты карты: номер, имя держателя, срок действия и трехзначный код безопасности.

Трехзначный код безопасности (CVV2 для VISA, CVC2 для MasterCard) — это три цифры, находящиеся на обратной стороне карты. Если карта поддерживает технологию 3DSecure, Заказчик будет перенаправлен на страницу банка, выпустившего карту, для ввода кода безопасности.

Предоставляемая Заказчиком персональная информация (например: имя, адрес, телефон, e-mail, номер банковской карты и прочее) является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Данные карты передаются только в зашифрованном виде и не сохраняются на данном интернет-ресурсе.

Правила возврата: при оплате банковской платежной картой возврат наличными денежными средствами не допускается. Расчеты с потребителем при возврате уплаченной за услугу денежной суммы осуществляются в той же форме, в которой

производилась оплата, если иное не предусмотрено соглашением сторон. Порядок возврата регулируется правилами платежных систем.

Возврат денежных средств и отказ от исполнения договора в отношении услуг по бронированию гостиниц и оформлению авиабилетов осуществляются в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О защите прав потребителей» и правилами соответствующих поставщиков услуг. После оформления и подтверждения бронирования либо выпуска билета услуга считается оказанной в части действий Исполнителя по оформлению, а возврат возможен только на условиях, установленных поставщиком услуги.

По операциям, проведенным с ошибками, необходимо обратиться с приложением чеков/квитанций, подтверждающих ошибочное списание. Срок возврата денежных средств на карточку как правило составляет 7 (семь) календарных дней и зависит от банка эмитента, выпустившего карточку. Сумма возврата будет равняться сумме покупки.

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование: ООО «OPENVISION»

ИНН: 312741718

рег. номер: 3099973

Юр.адрес: г. Ташкент, Яккасарайский район,

МСГ «Конституция», улица Таффакур, дом №57

АО "Ostobank"

Номер счета: 20208000207402221001

ИНН банка: 203644820

БИК банка: 00980

E-mail: info@openvision.uz

Тел: +998 50 885 2873